




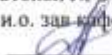
«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.
Председатель НМС
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.
и.о. зав. кафедрой юриспруденции
 Л.А. Герготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Уголовно-правовые аспекты банкротства»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма подготовки (очная)
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Уголовно-правовые аспекты банкротства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Антоцишен Р.А., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юрид. наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел	4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины	9
4. Структура и содержание практической части дисциплины	10
5. Методические указания по освоению дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
9. Библиографический список	25
10. Оценочные средства и материалы	28
10.1. Паспорт фонда оценочных средств	29
10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	29
10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	30
10.4. Тематика рефератов	30
10.5. Практические задачи	31
10.6. Критерии оценки знаний	37
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	41

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Уголовно-правовые аспекты банкротства» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22 часа для очной формы обучения, 10 часов для очно-заочной формы обучения), практические занятия (20 часов для очной формы обучения, 12 часов для очно-заочной формы обучения), самостоятельная работа студента и контроль (30 часов для очной формы обучения, 50 часов для очно-заочной формы обучения).

Форма контроля: зачет в 7 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках ее предметной области, а также формирование у обучающихся устойчивой системы знаний об уголовно-правовых аспектах банкротства и профессионального правосознания; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере несостоятельности (банкротства).

Задачи дисциплины: освоение обучающимися базовых понятий и принципов правового регулирования несостоятельности (банкротства); изучение терминологии, теории, практики реализации уголовного законодательства в сфере банкротства; рассмотрение проблем, возникающих при применении нормативных правовых актов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	Знать	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
	УК-1.2. Находит и критически анализирует	Уметь	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

поставленных задач	информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.		
		Владеть	навыками работы с информационными объектами и библиографического разыскания, создания научных текстов.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать	методологические основы принятия управленческого решения;
		Уметь	анализировать альтернативные варианты для ненных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
		Владеть	ения правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		Уметь	планировать, организовывать и проводить спечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	ствия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Обеспечение законности и правопорядка</i>	ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Знать: основные способы обеспечения законности личности, общества и государства; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; Владеть: опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

Обеспечение законности и правопорядка	ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	<p>ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК-6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение.</p> <p>ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.</p>	<p>Знать: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; уполномоченными органами;</p> <p>Уметь: применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Владеть: знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.	
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	<p>ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.</p>	<p>Знать, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>Владеть: опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.	

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое,

гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Уголовно-правовые аспекты банкротства» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	11	3	3	5	Устный опрос, Практическое задание
2.	Субъекты правоотношений в делах о несостоятельности (банкротстве)	11	3	3	5	Устный опрос, Практическое задание
3.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: общая характеристика	14	5	4	5	Устный опрос, Практическое задание
4.	Недобросовестное банкротство: преднамеренное и фиктивное банкротство	14	5	4	5	Устный опрос, Практическое задание
5.	Анализ финансового состояния должника в деле о банкротстве	11	3	3	5	Устный опрос, Практическое задание
6.	Юридическая ответственность при недобросовестном банкротстве	11	3	3	5	Устный опрос, Практическое задание
	Форма итогового контроля					зачет
	Всего на дисциплину «Уголовно-правовые аспекты банкротства»	2/72	22	20	30	

Таблица 4

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	11	1	2	5	Устный опрос, Практическое задание
2.	Субъекты правоотношений в делах о несостоятельности (банкротстве)	11	1	2	9	Устный опрос, Практическое задание
3.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: общая характеристика	14	2	2	9	Устный опрос, Практическое задание
4.	Недобросовестное банкротство: преднамеренное и фиктивное банкротство	14	2	2	9	Устный опрос, Практическое задание
5.	Анализ финансового состояния должника в деле о банкротстве	11	2	2	9	Устный опрос, Практическое задание
6.	Юридическая ответственность при недобросовестном банкротстве	11	2	2	9	Устный опрос, Практическое задание
	Форма итогового контроля					зачет
	Всего на дисциплину «Уголовно-правовые аспекты банкротства»	2/72	10	12	50	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения

Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности (банкротства). Цели и задачи института банкротства как комплексного института права. Историко-сравнительный анализ развития законодательства о банкротстве. Система современных источников правового регулирования института банкротства. Мировые системы банкротства. Критерии несостоятельности. Понятие, признаки, виды несостоятельности (банкротства). Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Круг заявителей по делу о несостоятельности.

Тема 2. Субъекты правоотношений в делах о несостоятельности

Правовой статус несостоятельного должника и лиц, выступающих на стороне должника, контролирующие лица. Правовой статус кредиторов; собрание и комитет кредиторов: роль, порядок созыва и проведения, компетенция. Правовой

статус арбитражных управляющих: правовая природа деятельности, условия допуска к профессии, основные полномочия, контроль за деятельностью и ответственность. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: взаимодействие с управляющим, функции в деле о банкротстве.

Тема 3. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: общая характеристика

Наблюдение: понятие, цели, последствия введения, завершение. Правовое положение лиц, участвующих в деле, в процедуре наблюдения. Понятие, цель, основание и условия, последствия введения финансового оздоровления. Внешнее управление: понятие, цель и основания, план внешнего управления. Конкурсное производство: понятие, цели и последствия введения. Полномочия конкурсного производства. Мирное соглашение в деле о банкротстве.

Тема 4. Недобросовестное банкротство: преднамеренное и фиктивное банкротство

Недобросовестное банкротство: понятие, признаки, виды. Понятие, причины преднамеренного банкротства. Состав преднамеренного банкротства. Фиктивное банкротство: понятие, признаки, основания.

Тема 5. Анализ финансового состояния должника в деле о банкротстве

Анализ финансового состояния должника в деле о банкротстве: понятие, цели, условия проведения. Порядок проведения анализа. Правила определения арбитражным управляющим признаков преднамеренного банкротства. Правила определения арбитражным управляющим признаков фиктивного банкротства. Заключение о признаках преднамеренного или фиктивного банкротства. Порядок оспаривания.

Тема 6. Юридическая ответственность при недобросовестном банкротстве

Понятие, субъекты. Субсидиарная ответственность руководителя должника. Формы юридической ответственности: гражданская, уголовная, административная.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА **Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам

Практические занятия

Тема 1.

- Историко-сравнительный анализ развития законодательства о банкротстве
- Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности

- Мировые системы банкротства
- Понятие, признаки и виды несостоятельности (банкротства)

Тема 2.

- Правосубъектность должника после возбуждения производства по делу о несостоятельности
- Правовой статус кредиторов и их классификация
- Основные полномочия арбитражных управляющих, контроль за их деятельностью

Тема 3.

- Наблюдение: понятие, цели, последствия
- Внешнее управление: понятие, цель, основания
- Конкурсное производство: понятие и цели. Мировое соглашение

Тема 4.

- Недобросовестное банкротство: понятие, признаки, виды
- Преднамеренное банкротство: причины
- Состав преднамеренного банкротства
- Фиктивное банкротство: понятие, признаки, основания

Тема 5.

- Порядок проведения анализа финансового состояния должника
- Правила определения признаков преднамеренного и фиктивного банкротства

Тема 6.

- Понятие уголовно-правовой ответственности при недобросовестном банкротстве
- Субъекты уголовно-правовой ответственности при недобросовестном банкротстве

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающихся;
- привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к

практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность

понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу,

разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Уголовно-правовые аспекты банкротства».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым оценочными средствами и материалами.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Уголовно-правовые аспекты банкротства».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла.

Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Все студенты должны выполнить письменную контрольную работу по дисциплине «Уголовно-правовые аспекты банкротства», если она предусмотрена учебным планом.

Контрольная работа является наиболее оптимальной формой самостоятельного образования студента, усвоения и углубления его знаний по дисциплине. В контрольной работе студент должен исследовать теоретические вопросы, дать анализ действующего законодательства и его практическое применение.

Выбор варианта контрольной работы:

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по следующей таблице по первой букве фамилии студента:

Цель выполнения контрольной работы: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков по применению полученных знаний при решении конкретных практических задач. При этом должно обеспечиваться более углубленное изучение настоящей дисциплины, закрепление теоретических знаний как посредством концентрированной проработки основополагающих институтов и категорий права в сфере международного коммерческого арбитража, так и путем применения полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач.

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы:

Прежде, чем приступить к выполнению работы, студент должен в первую очередь изучить необходимую нормативную базу, затем в рекомендованных источниках и юридических журналах сделать подборку статей, изучить необходимую монографическую литературу. Практические выводы и рекомендации обязательно сверяются с требованиями существующего нормативного регулирования. Необходимо внимательно проверить действует ли нормативный акт, на который ссылается студент.

Решение заданий, входящих в работу, должно быть представлено в виде краткого юридического анализа, основанного на предписаниях действующих нормативных актов. Необходимо детально проанализировать ситуации по частям, найти нарушения закона или, наоборот, подтвердить правомерность происходящего; проверить заявления и действия участников задачи; и в заключении сделать собственную правовую квалификацию деяниям.

В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение. Нельзя допускать механического переписывания материала и его

конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат. По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса - вывод. В конце контрольной работы дается перечень используемой при написании литературы и нормативных актов, указывается дата изготовления работы и ставится подпись студента.

Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом Times New Roman – 14, с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Рекомендации по оформлению, написанию и срокам сдачи контрольной работы можно найти в Положении о контрольных работах студентов ДВФ ВАВТ (в электронном виде в библиотеке ДВФ ВАВТ).

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Уголовно-правовые аспекты банкротства» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в *Оценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Уголовно-правовые аспекты банкротства» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; выполнению контрольной работы, проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде устных опросов, контрольных работ.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 6

**План-график выполнения самостоятельной работы
для студентов очной, очно-заочной форм обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очной/очно- заочной/ заочной формы обучения	Виды самостоятельной работы студентов	Часы	
				Для студентов очной формы обучения	Для студентов очно- заочной формы обучения
1.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	5/ 5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	3	3
			2. Изучение темы лекции	2	2
2.	Субъекты правоотношений в делах о несостоятельности (банкротстве	5/ 9	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1,5	4
			2. Изучение темы лекции	1,5	2
			3. Подготовка к практическому занятию	2	3
3.	Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: общая характеристика	5/ 9	1. Изучение темы лекции.	1,5	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1,5	3
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2	4
4.	Недобросовестное банкротство: преднамеренное и фиктивное банкротство	5/ 9	1. Изучение темы лекции.	1,5	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1,5	5
5.	Анализ финансового состояния должника в деле о банкротстве	5/ 9	1. Изучение темы лекции.	1,5	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2	5
6.	Юридическая ответственность	5/ 9	1. Изучение темы лекции.		1

	при банкротстве	недобросовестном		2. Подготовка к практическому занятию.	1	2
				3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	2	1
				Подготовка к зачету	2	5
				ИТОГО:		

В освоении дисциплины «Уголовно-правовые аспекты банкротства» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной

форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 104, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы

обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Попондопуло, В.Ф. Банкротство. Правовое регулирование: научно-практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2025. 416 с.
2. Ткачев А.А. Верификация кредиторской задолженности в процедурах банкротства // Вестник арбитражной практики. 2021. № 6. С. 12 - 21.
3. Александров, С.А. Преступления в сфере банкротства физических лиц: вопросы разграничения / С.А. Александров // Российский следователь. 2023. № 6. С. 25 - 28.

Дополнительная литература

1. Уголовно-правовая охрана финансово-бюджетной сферы: научно-практическое пособие / В.Ю. Артемов, Н.А. Голованова, Е.В. Горенская [и др.]; ответственные редакторы И.И. Кучеров, О.А. Зайцев, С.Л. Нудель. Москва: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2021. 284 с.

2. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: монография / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, О.В. Карагодина; под научной редакцией Т.Р. Ореховой. Москва: ИНФРА-М, 2024. 105 с.

Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

10.0. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине «Уголовно-правовые аспекты банкротства»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Уголовно-правовой»
Форма обучения (очная/очно-заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2025

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
	УК-1	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
1	УК-2	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
2	УК-11	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
3	ПК-2	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
4	ПК-5	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
5	ПК-6	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету
6	ПК-7	Устный опрос, решение задач, групповая дискуссия, вопросы к зачету

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Срок (сем.) Очной/очно- заочной/заочной формы обучения	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
7/7 сем.	Входной контроль	Устный опрос	Уровень знаний

77 сем.	Текущий контроль	Контрольные работы, кейс-задачи	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
7/7 сем.	Выходной контроль	Вопросы к зачету	Правильность ответов на вопросы

10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие, признаки и критерии несостоятельности.
2. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
3. Должник как субъект правоотношений несостоятельности (банкротства).
4. Понятие и классификация кредиторов в процессе несостоятельности.
5. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе.
6. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
7. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
8. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность. Роль в деле о банкротстве.
9. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства.
10. Общая характеристика финансового оздоровления как процедуры банкротства.
11. Общая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства.
12. Общая характеристика конкурсного производства как процедуры банкротства.
13. Общая характеристика мирового соглашения как процедуры банкротства.
14. Недобросовестное банкротство: понятие, признаки, виды.
15. Преднамеренное банкротство.
16. Фиктивное банкротство.
17. Анализ финансового состояния должника: понятие, цели, основания проведения, правовое регулирование.
18. Порядок проведения анализа финансового состояния должника.
19. Правила определения признаков преднамеренного банкротства.
20. Правила определения признаков фиктивного банкротства.
21. Порядок оспаривания заключения арбитражного управляющего о преднамеренном или фиктивном банкротстве.

22. Общие положения о юридической ответственности при недобросовестном банкротстве: понятие, формы, субъекты.
23. Субсидиарная ответственность по обязательства должника: понятие, субъекты, основания.
24. Уголовно-правовая ответственность при недобросовестном банкротстве.

10.3. Тематика рефератов

1. Понятие, признаки и виды несостоятельности (банкротства).
2. Правовой статус кредиторов.
3. Правовой статус уполномоченных органов.
4. Правовой статус арбитражного управляющего.
5. Наблюдение как процедура банкротства и последствия его введения.
6. Цель, основания, условия введения финансового оздоровления.
7. Контроль над должником.
8. Конкурсное производство: цели и последствия введения.
9. Мировое соглашение в делах о банкротстве.
10. Признаки и виды недобросовестного банкротства.
11. Состав преднамеренного банкротства.
12. Признаки и основания фиктивного банкротства.
13. Заключение о признаках недобросовестного банкротства.
14. Виды юридической ответственности при недобросовестном банкротстве.
15. Состав административного правонарушения за фиктивное или преднамеренное банкротство.
16. Уголовно-правовая ответственность за фиктивное или преднамеренное банкротство.

10.4. Практические задачи

Задача 1.

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным акционерного общества. В судебном заседании кредитор попросил изменить основание и предмет своего требования и взыскать с должника иную сумму задолженности. Решением суда иск был удовлетворен.

Правильно ли поступил суд в данной ситуации?

Задача 2.

По одному из дел арбитражный суд отказал в принятии искового заявления ООО, которое обратилось с иском к АО о возврате имущества из чужого незаконного владения. Суд, отказывая в принятии искового заявления, указал, что спор не подведомствен арбитражному суду, так как в отношении ответчика

возбуждено производство о несостоятельности и введено внешнее управление. Согласны ли вы с позицией арбитражного суда?

Задача 3.

Юридическому лицу по сделке (уступка требования) перешло право (требование), принадлежащее ООО на основании денежного обязательства. Может ли новый кредитор, к которому по сделке перешло право требования обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?

Задача 4.

Межрайонная инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании ООО «Грибанов» несостоятельным (банкротом).

Межрайонной инспекцией ФНС РФ приняты решения о взыскании налогов, сборов и пени за счет имущества должника на сумму 1120682 руб руб. На основании данных решений были приняты соответствующие Постановления, которые направлены в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

На основании указанных постановлений судебным приставом-исполнителем возбуждены исполнительные производства, в рамках которых был наложен арест на имущество должника на указанную сумму.

Ссылаясь на уклонение должника в период более трех месяцев от уплаты обязательных платежей в сумме 1120682 руб., Межрайонная инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании ООО «Грибанов» несостоятельным (банкротом).

Будет ли принято данное заявление арбитражным судом?

Задача 5.

Решением Арбитражного суда с ООО «КВ» в пользу ООО «ТимБер» взыскано 7 605 779 руб. задолженности по договору займа, а также 48 314 руб. 62 коп. расходов по уплате государственной пошлины. На основании данного решения и исполнительного листа судебным приставом-исполнителем отдела судебных приставов по городу Вологде возбуждено исполнительное производство.

Поскольку требования к ООО «КВ» (должнику), составившие более 100 000 руб., и не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, ООО «ТимБер» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании Корпорации банкротом.

На дату судебного заседания по проверке обоснованности требований заявителя к должнику последний частично исполнил денежные обязательства, погасив задолженность на сумму 7510 000 руб.

Как следует поступить арбитражному суду в данной ситуации? Должны ли учитываться в определении суммы для принятия заявления о признании Должника банкротом расходы по уплате государственной пошлины?

Задача 6.

Кредитор обратился к арбитражному управляющему с требованием о признании совершенной должником сделки недействительной, а также о применении последствий ее недействительности? Как должен поступить арбитражный управляющий?

Задача 7.

Работник был уволен из организации по сокращению численности (штата) работников. Работник не согласился с увольнением, т.к. организация на момент его увольнения была признана банкротом, и в ее отношении было открыто конкурсное производство. Работник обратился в арбитражный суд с заявлением о признании увольнения незаконным (по ликвидации), выплате выходного пособия и взыскании невыплаченного заработка. Рассматриваются ли в рамках процесса о банкротстве основанные на трудовых отношениях требования работников, в том числе уволенных, о взыскании с должника заработной платы, других денежных сумм?

Задача 8.

Арбитражный управляющий выдал доверенность лицу (являющимся по статусу арбитражным управляющим) на право осуществления функций арбитражного управляющего в судебном заседании арбитражного суда по вопросу утверждения решения Собрания кредиторов, т.к. в это время находился на больничном и не мог выйти в суд самостоятельно. Вправе ли арбитражный управляющий выдавать доверенности?

Задача 9.

Юрист на основании доверенности, выданной ген. директором представлял интересы компании в арбитражном суде по делу о расторжении гражданско-правового договора и в суде общей юрисдикции по вопросу незаконности наложения дисциплинарного взыскания на работника. Впоследствии в отношении компании было открыто внешнее управление и ген. директор был отстранен от должности и исполнение его обязанностей были возложены на внешнего управляющего. Может ли юрист продолжать представлять интересы компании? Сохраняют ли силу доверенности, выданные руководителем должника до возбуждения дела о банкротстве?

Задача 10.

Один из конкурсных кредиторов подал в арбитражный суд заявление об отстранении арбитражного управляющего, мотивируя свое заявление тем, что арбитражный управляющий ненадлежащим образом исполняет свои обязанности: на предприятии не появляется, уклоняется от телефонных звонков, собрание

кредиторов не собирает. Арбитражный суд вынес определение об отстранении арбитражного управляющего и назначении другого. Отстраненный обжаловал определение суда, указав, что для его отстранения требуется согласие собрания кредиторов или комитета кредиторов на основании п. 2 ст. 21 Закона о несостоятельности (банкротстве). Законно ли определение арбитражного суда?

Задача 11.

В арбитражный суд было представлено решение первого собрания кредиторов ООО «Радикал» о введении в отношении должника внешнего управления. Суд в процессе принятия определения о введении внешнего управления усмотрел, что все конкурсные кредиторы были уведомлены о времени и месте проведения первого собрания кредиторов. В собрании кредиторов участвовало два кредитора: ЗАО «Лефортово» и ООО «Верман», обладающие в совокупности 45% голосов.

Является ли решение первого собрания кредиторов правомочным? Как должен поступить арбитражный суд в данной ситуации?

Задача 12.

В рамках внешнего управления один из кредиторов представил свои требования, с которыми должник не согласился. В связи с чем должником на третий день после представления требований в арбитражный суд было направлено возражение о необоснованности указанных требований и о невключении их в реестр требований кредиторов. При рассмотрении обоснованности требований кредиторов арбитражный суд выяснил, что данные возражения должник представил только в суд и не представил их ни кредитору, ни временному управляющему. Подлежат ли рассмотрению в порядке, предусмотренном п. 4 ст. 63 Закона о несостоятельности (банкротстве), требования кредиторов, по которым возражения должника представлены только в арбитражный суд и не представлены кредитору и временному управляющему.

Задача 13.

Кредитор - ООО «Реэлл» - по отношению к должнику «Бизнесбанк», находящегося в процессе конкурсного производства, обратился в арбитражный суд с заявлением о принятии мер по обеспечению иска на основании ст. 90 АПК РФ.

Заявление мотивировано тем, что на собрании кредиторов «Бизнесбанк» было принято решение о назначении проведения торгов в форме аукциона правами на заключение договоров уступки прав требования к юридическим и физическим лицам, принадлежащих «Бизнесбанк», и правами на заключение договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, принадлежащего «Бизнесбанк».

ООО «Реэлл» указывает на то, что проведение торгов с начальными (заниженными) ценами лотов, определенными комитетом кредиторов банка, приведет к невозможности даже частичного удовлетворения его требований в деле о банкротстве «Бизнесбанк». Поэтому ООО «Реэлл» просит суд запретить конкурсному управляющему «Бизнесбанк» осуществлять любым образом

отчуждение имущества должника, включая недвижимое имущество, движимое имущество, а также права на имущество, и запретить отчуждать любым образом принадлежащие «Бизнесбанк» права требования к любым юридическим и физическим лицам. Арбитражный суд удовлетворил требования кредитора ООО «Реэлл» и запретил проводить торги.

Правильно ли поступил арбитражный суд?

Задача 14.

После признания ОАО «Волж-рудуправление» банкротом между должником и ООО «Агропромсервис» был заключен договор поставки, согласно которому во втором и третьем кварталах текущего года первый обязуется поставить второму щебень.

Ненадлежащее исполнение должником обязательств по названному договору послужило основанием для обращения общества «Агропромсервис» в арбитражный суд с иском о взыскании с общества «Волж-рудуправление» стоимости оплаченного, но непоставленного щебня, пеней и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Арбитражный суд оставил исковое заявление без рассмотрения, исходя из того что данное требование подлежит рассмотрению в деле о банкротстве ОАО «Волж-рудуправление».

Правильно ли поступил суд? В рамках какого производства следует рассматривать дело: в деле о банкротстве или в отдельном производстве?

Задача 15.

В рамках дела о несостоятельности (банкротстве) кредитор обратился с заявлением о включении его требования, основанного на договоре поставки, в реестр должника.

Арбитражный суд признал требования текущими, подлежащими погашению вне очереди за счет конкурсной массы, во включении в реестр требований кредиторов должника отказал.

Определение мотивировано тем, что кредитор, выступающий по договору поставки покупателем, осуществил предоплату продукции. Должник (продавец) обязательств по поставке продукции в установленный срок не исполнил. Суд, определяя обязательства текущими, исходил из того, что кредитор (покупатель) обратился в арбитражный суд после возбуждения дела о признании должника несостоятельным (банкротом). Требовал от должника изготовить и поставить оплаченную продукцию или вернуть сумму предоплаты.

Правильно ли определение суда в части признания данных требований текущими? Если нет, то в какую очередь они должны включаться?

Задача 16.

В отношении государственного предприятия «Военторг 619» было введено наблюдение, в ходе которого руководитель был отстранен от должности и исполнение его обязанностей было возложено на временного управляющего. В последующем на предприятии было введено внешнее управление, назначен внешний управляющий.

С жалобой на определение о введении внешнего управления в арбитражный суд обратился руководитель должника. Определением арбитражного суда данная жалоба была оставлена без рассмотрения со ссылкой на ее подписание неуполномоченным лицом.

Является ли в данном случае руководитель предприятия лицом, участвующим в деле о банкротстве? Правомочен ли он подавать жалобы в рамках дела о банкротстве?

Задача 17.

В рамках дела о банкротстве должника в арбитражный суд обратился налоговый орган с заявлением об установлении требований, основанных на применении налоговых санкций и включении их в реестр требований кредиторов в порядке ст. 100 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Определением суда во включении заявленных требований в реестр отказано. Суд исходил из того, что для включения требований (налоговых санкций) в реестр требований кредиторов должно предшествовать судебное решение вне рамок дела о банкротстве, которое отсутствует.

Какие основания для включения налогов и налоговых санкций в реестр требований кредиторов? Правильно ли поступил суд в данной ситуации?

Задача 18.

Кредитор обратился в арбитражный суд с заявлением о включении в реестр своих требований, состоящих из суммы долга и расходов по уплате государственной пошлины, основываясь на договорах поставки.

Как видно из представленных документов факт задолженности перед кредитором по договорам поставки и расходом по государственной пошлине установлен решением арбитражного суда ранее по другому делу, которое было оставлено без изменения постановлением суда апелляционной инстанции.

При этом срок исполнения договора поставки наступил до подачи заявления о признании должника банкротом. Вместе с тем, право требования возмещения расходов по госпошлине наступило в результате решения, признавшего правомерность заявленного требования, которое состоялось после введения по отношению к должнику процедуры наблюдения

Могут ли в данной ситуации включены в реестр данные требования, а если нет, то к каким требованиям их следует отнести?

Задача 19.

Физическое лицо обратилось в арбитражный суд с жалобой на конкурсного управляющего, в которой просило обязать его выплатить денежные средства на основании решения мирового судьи и выданного исполнительного документа.

Как следует из материалов дела, на основании решения мирового судьи заявителю выдан исполнительный лист на взыскание с должника в его пользу задолженности по выплате выходного пособия и компенсации за нарушение сроков выплаты выходного пособия.

Вместе с тем конкурсный управляющий указал, что данный вид задолженности относится ко второй очереди удовлетворения требований кредиторов и являются текущими, т.е. погашаются вне очереди за счет конкурсной массы, которая в настоящее время не сформирована. Поэтому данное удовлетворение невозможно.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 20.

Конкурсный управляющий просил арбитражный суд обязать главу муниципального образования принять в муниципальную собственность муниципального образования социально значимые объекты и жилищный фонд социального значения, а также установить денежную сумму, подлежащую уплате администрацией муниципального образования за принятые объекты жилищного фонда социального использования и социально значимые объекты в размере 10% от балансовой стоимости.

Какое решение вынесет суд?

Задача 21.

Решением арбитражного суда предприятие признано несостоятельным, в отношении него открыто конкурсное производство.

На собрании кредиторов предприятия 17.07.2009 принято решение о порядке, сроках и условиях продажи сооружения – тепломагистрали протяженностью 18 090,45 метра, а также теплового пункта. Начальная цена продажи этого имущества установлена в размере 20 550 000 рублей. Торги по продаже спорного имущества предприятия от 02.09.2009 и от 20.10.2009 признаны несостоявшимися.

Собранием кредиторов 23.11.2009 принято решение о продаже спорного имущества посредством публичного предложения. Победителем состоявшихся 04.05.2010 торгов признано общество «Инвест-Класс», с которым заключен договор купли-продажи спорного имущества по цене 2 495 000 рублей.

Администрация области подала иск о ничтожности договора купли-продажи, заключенного с нарушением норм статей 110, 132 закона о банкротстве, указав, что такой способ продажи имущества должника, как продажа посредством публичного предложения, не может применяться к продаже социально значимых объектов, в частности объектов коммунальной инфраструктуры.

Какое решение должен вынести суд?

10.5. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применять знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – обучающийся дает ответ, но допускает при этом 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие его смысл, беспорядочно и неуверенно излагает.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «удовлетворительно» – отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или 1-2 существенных ошибок в определении понятий и категорий; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» – нераскрытие темы; большое количество

существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок.

Процедура выставления зачета

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем *(при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением	письменные самостоятельные	Преимущественно письменная

	слуха	работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к зачету	проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины
«Уголовно-правовые аспекты банкротства» по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины
утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

